

Приложение № \_\_\_\_\_ к ПООП

38.01.02. «Продавец, контролер – кассир»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПЕРЕЛЮБСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»**

по профессии 38.01.02.

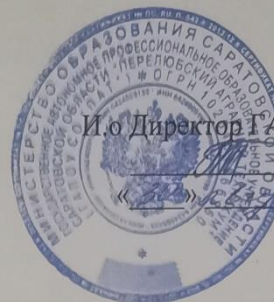
«Продавец, контролер-кассир»

Перелюб

2023г

**РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНО**

на заседании ПЦК  
специальных дисциплин  
Протокол № 1, «30» 08 2023 г.  
Председатель  
комиссии Мол /Л.А. Солдатова/



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. Директор ГАПОУ СО «ПАТ»  
/Л.Г.Иванова/  
«30» 08 2023 г.

Протокол № \_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями ФГОС по профессии 38.01.02. «Продавец, контролер – кассир»

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Перелюбский аграрный техникум»

**Разработчик:** Солдатова Людмила Александровна, мастер производственного обучения, преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной категории, ГАПОУ СО «Перелюбский аграрный техникум».

Бадякшина Елена Александровна, преподаватель специальных дисциплин, мастер производственного обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля 5-7
2. Структура и содержание профессионального модуля 8-10
3. Условия реализации профессионального модуля 11
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 12

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Введение в профессию»**

### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить основной вид деятельности - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; организовывать рабочее место.

1.1.1. Перечень общих и личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии:

- ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3.** Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию своей собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4.** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6.** Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7.** Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
- ОК 8.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

-ЛР. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижения.

-ЛР. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей.

- ЛР. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития.

- ЛР. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России, готовый оказать поддержку нуждающимся.

- ЛР. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

- ЛР. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

- ЛР. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

- ЛР. Сохраняемый психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

##### **1.Обеспечение процесса товародвижения.**

-ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

-ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

-ПК 1.3 Обслуживать покупателей и предоставлять необходимую информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

- ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно - материальных ценностей.

## **2. Обслуживание покупателей, продажа различных групп продовольственных товаров.**

- ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов.
- ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
- ПК 2.3. Обслуживать, консультировать покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
- ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
- ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

## **3. Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями.**

- ПК 3.1. соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.

- ПК 3.2. Оформлять документы по кассовым операциям.

1.1.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять правила делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;

- пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- налаживать контакты с партнерами;
- организовывать рабочее место.

**знать:**

- этику деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета;
- основы психологии производственных отношений;
- основы управления и конфликтологии.

**количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	50
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
Конспектирование основной, дополнительной литературы	7
Поиск информации	2
Составление ведомостей	1
Подготовка рефератов, презентаций	6
<b>Итоговая аттестация</b> в форме зачета	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в профессию»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	<b>Основы профессии Сферы обслуживания. Общие понятия о среднем профессиональном образовании.</b>	<b>34</b>	
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в профессию».	2	2
	3 Спрос профессии на рынке труда.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Тестирование «Правильно ли я выбрал профессию?».	2	
	Тестирование «Насколько активна ваша позиция на рынке труда».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	Подготовка докладов и сообщений		
	«Перспективы развития профессионального образования на современном этапе».		
	«Профессиональные и квалификационные требования к выпускнику».		
«Рынок труда и его характеристики».			

<b>Тема 1.2. Я и техникум</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Информация о традициях техникума, герои труда и его коллективе.	2	2
	2	Знакомство с уставом образовательного учреждения.	2	2
	3	Знакомство с учебным магазином.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	Тренинг «Знакомство с группой».		2	
	Тестирование «Знаете ли вы себя».		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	Экспресс-сочинение «Мое впечатление об училище».			
<b>Тема 1.3. История профессии « Продавец, контролёр -кассир»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	С чего начиналась торговля на Руси	2	2
	2	Я и профессия.	2	2
	3	Связь моей профессии с другими профессиями.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	Экскурсия в магазины		2	
	Экскурсия в Супермаркет		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	Заполнение таблиц, схем основных групп помещений магазинов ,функциональную связь			
	Составление электронных презентаций по темам: «Виды планировок торгового зала» «Роль профессии в моей жизни»			
<b>Современное состояние торговли и перспективы её развития</b>				
<b>Тема 1.4. Виды розничной торговли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	Стационарная и передвижная торговля	4	2
	2	Типизация и специализация магазинов	2	2
	3	Принципы размещения магазинов	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	Ознакомление с моделями современных отечественных магазинов		2	
	Розничная и оптовая торговля		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
	Составление электронных презентаций по темам: « Условно стационарная мелкорозничная торговая сеть»			

		« Характеристики павильонов , киосков, палаток» «Смешенная планировка торговых залов»		
<b>Тема 1.5. Технологический процесс товародвижения.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1	Роль товаропроизводителей в сбыте продукции	4	2
	2	Роль транспорта в товародвижении	2	2
	3	Факторы, влияющие на товародвижение	4	2
		<b>Практическое занятие</b>	4	
		Заполнение таблиц «Функции розничной торговли»	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
		Подготовка докладов и сообщений « Электронная торговля»; «Социальные факторы влияющие на процесс товародвижения»		
<b>Итого</b>			<b>50</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины осуществляется наличием учебного кабинета «Организация и технология розничной торговли»

Оборудование учебного кабинета :

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект документации для торговых вычислений;

**Технические средства обучения:** компьютер

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

- Неверова А.Н., Чалых Т.И. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для нач. проф. образования.– М.: Академия, 2020 г.
- Новикова А.М., Голубкина Т.С., Никифорова Н.С., Прокофьева С.А. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: учебник для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2021 г.
- Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: учебник для нач. проф. образования.– М.: Дашков и К, 2021 г.

**Дополнительные источники:**

- Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственных товаров: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2021 г.
- Отосина О.В. Практические работы по товароведению продовольственных товаров. – Ростов н/Д: Феникс, 2020 г.
- Розничная торговля продовольственными товарами: товароведение и технология: учебник для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2022 г

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>умения</b>	
Определять основные категории курса, различать основные понятия в сфере торговли, давать характеристику основным профессиям в сфере обслуживания	Оценка за выполнение практической работы
<b>знания</b>	
Понятие о профессии и карьере	Тестирование
Требования профессии к личности	Оценка за выполнение практической работы Устный опрос
Свои профессиональные интересы, склонности и способности;	Оценка за выполнение практической работы Устный опрос
Типизацию и специализацию магазинов	Оценка за выполнение практической работы Устный опрос